

## **Dipartimento Operativo e Pianificazione (DOP)**

---

- **INIZIO** – Quando un **Cliente** approva la nostra proposta commerciale dobbiamo pianificare la produzione di un campione inviandolo in formato elettronico al **Manager della Produzione** insieme al **File Disegno e Sviluppo (FDS)**. Impieghiamo 3 ore per svolgere questo compito, ma lo facciamo solo di venerdì così da includere tutti i nuovi ordinativi arrivati durante la settimana. Anche una copia stampata di questo file FDS deve essere inviata nei successivi due giorni.
- Se riceviamo un file FDS aggiornato (a volte succede a causa di cambiamenti nei materiali di produzione e approvvigionamento) dobbiamo approvarlo ed inviarlo di nuovo al Manager di Produzione e al contempo chiedere al **Manager di Magazzino** di acquistare il materiale mancante. Impieghiamo circa 2 ore per svolgere questo compito, ma poiché abbiamo molte altre cose da fare, spesso rimandiamo al giorno successivo.
- Quando riceviamo il campione del nuovo prodotto dal **Manager di Produzione** dobbiamo approvarlo ed inviarlo al cliente per validazione. Normalmente lo facciamo il giorno successivo al ricevimento e il processo richiede circa 1 ora, a meno che non lo riceviamo prima delle ore 10 del mattino.

## Manager di Produzione

---

- Quando ricevo le specifiche attraverso il File "Bozza FDS" del nuovo prodotto completo il File FDS mentre verifico nel nostro sistema di gestione ERP se tutti i materiali richiesti nella Distinta dei Materiali (DDM) sono disponibili in magazzino. Di solito svolgo questa funzione il giorno successivo al ricevimento del File e ho bisogno di circa 4 ore per completare tale operazione. Ricevo anche una copia cartacea della Bozza FDS, ma normalmente non la utilizzo.
- Comunque, per evitare problemi, chiedo al **Manager del Magazzino** di verificare se i materiali sono veramente disponibili nel magazzino, ma di solito devo attendere 2 giorni per ricevere una risposta.
- Se tutti i materiali sono disponibili mando il File FDS definitivo **all'Ufficio Tecnico** cosicché possano cominciare a modellare il campione.
- Se il **Manager di Magazzino** mi comunica che manca del materiale, gli chiedo di chiamare i fornitori. Poi devo approvare i materiali proposti dai fornitori perché a volte non sono esattamente ciò di cui ho bisogno e in tal caso devo aggiornare il file DDM (Distinta dei materiali) nel file FDS (alla fine qualche cambiamento c'è sempre). Necessito di circa 4 ore per aggiornare il file FDS (sia digitale che cartaceo) e lo mando il giorno dopo per l'approvazione al Dipartimento Operativo e Pianificazione (**DOP**).
- Quando il DOP approva il file FDS aggiornato lo mando all'Ufficio Tecnico e solo allora possono cominciare a modellare il campione.
- Quando ricevo il campione **dall'Ufficio Tecnico** devo approvarlo e mandarlo al DOP. Necessito di 1 ora per ispezionare il campione, ma di solito lo posso fare solo il giorno dopo la ricezione dello stesso.

## **Manager di Magazzino**

---

- Spesso il **Manager di Produzione** mi chiede di confermare l'esistenza in magazzino di materiali specifici. Prima di tutto verifico nel nostro gestionale ERP e verifico visivamente in magazzino. Il più delle volte necessito di 2 ore per rispondergli.
- Quando il **Manager di Produzione** mi chiede di interpellare i fornitori relativamente al prezzo dei materiali e al tempo di approvvigionamento previsto, queste interazioni possono durare fino ad 1 settimana, richiedendo circa 5 ore del mio tempo settimanale.
- Quando il **DOP** mi chiede di comprare materiali, impiego 3 ore per farlo, ma il tempo di approvvigionamento reale per avere il materiale in magazzino è di 1 settimana.
- Quando **l'Ufficio Tecnico** richiede, devo raccogliere e inviare loro i materiali di cui hanno bisogno. Necessito di 1 ora per raccogliere fisicamente il materiale in magazzino e posso inviarlo lo stesso giorno della richiesta.

- *Modelliamo il campione sulla base del File FDS, inviatoci dal **Manager di Produzione**. Il nostro tempo di consegna è di circa 2 giorni, sebbene il nostro tempo reale a valore aggiunto sul processo di modellizzazione sia di sole 4 ore.*
- *Per poter produrre un campione chiediamo al **Manager di Magazzino** di portarci tutti i tessuti e componenti. Normalmente dobbiamo attendere fino al giorno successivo per ricevere i materiali richiesti.*
- *Quando riceviamo tessuti e materiali tagliamo i tessuti. A causa dell'affollamento di lavoro sulla macchina da taglio, normalmente necessitiamo di 3 giorni per ricevere le parti tagliate richieste, sebbene le operazioni di taglio reale necessitino di sole 3 ore.*
- *Anche quando tutti i tessuti tagliati e materiali sono disponibili, il processo di modellizzazione può solo avvenire 3 giorni successivi alla ricezione del materiale tagliato per motivi legati alla scarsità di personale addetto a tal processo. Infine la produzione di un campione normalmente dura 1 giorno.*
- *Quando il campione è pronto lo inviamo al **Manager di Produzione**.*