

- **START** – Når en kunde godkjenner forslaget vårt, må vi planlegge produksjonen av en prøve og sende den elektronisk planen til **Produktansvarlig** sammen med utkastet til Design- og Utviklingsfilen (DDF). Det tar 3 timer å fullføre denne oppgaven, men det gjøres kun på fredager for å inkludere alle de nye ordrene som kommer i løpet av uken. En kopi av dette utkastet (DDF) sendes også i løpet av de neste par dagene.
- Hvis vi mottar en oppdatert DDF (noen ganger skjer det på grunn av endringer i materialet), må vi godkjenne og sende det tilbake til **Produktansvarlig** og spørre **Lageransvarlig** om å kjøpe de manglende materialene. Det tar omtrent 2 timer å gjøre det, men fordi vi har mange andre ting å gjøre, starter vi ofte denne oppgaven neste dag.
- Når vi mottar en prøve av et nytt produkt fra **Produktansvarlig**, må vi godkjenne og sende det til kunden for godkjenning. Normalt gjør vi dette neste dag, og det tar omtrent 1 time, med mindre vi mottar det før klokken 10.00.



- Når jeg mottar spesifikasjonene (utkast DDF) til det nye produktet, fullfører jeg DDF mens jeg sjekker inn vårt ERP-system hvis alle materialene i fakturaen (BOM) er tilgjengelige. Vanligvis gjør jeg denne oppgaven neste dag, og jeg trenger ca 4 timer på å fullføre den. Jeg mottar også en papirkopi av DDF-utkastet, men denne bruker jeg ikke.
- For å unngå problemer, ber jeg **Lageransvarlig** om å verifisere om materialene faktisk er på lageret, men vanligvis må jeg vente 2 dager for svar.
- Hvis alle materialer er tilgjengelige, sender jeg DDF til **Teknisk Kontor** slik at de kan begynne å modellere prøven.
- Hvis **Lageransvarlig** forteller meg at noen materialer mangler, ber jeg ham om å konsultere leverandørene. Da må jeg godkjenne de foreslåtte materialene fordi det noen ganger ikke er akkurat det jeg trenger, og i så fall må jeg kanskje oppdatere BOM i DDF (til slutt skjer det noen interaksjoner). Jeg trenger ca 4 timer til å oppdatere DDF (både digitale og papirversjoner), jeg sender de neste dag for **DOP**-godkjenning.
- Når DOP godkjenner den oppdaterte DDF, sender jeg den til Teknisk Kontor slik at de kan starte modelleringen.
- Når jeg mottar prøven fra Teknisk kontor, må jeg godkjenne og sende den til DOP. Jeg trenger 1 time for å inspisere prøven, men vanligvis må det gjøres neste dag.



Lageransvarlig

- **Produktansvarlig** spør meg ofte om å bekrefte tilgjengeligheten av bestemte materialer på lageret. Først sjekker jeg i ERP-systemet og så sjekker jeg på lageret. De fleste ganger trenger jeg 2 timer for å svare ham / henne.
- Når **produktansvarlig** ber meg om å konsultere leverandørene om priser og ventetid for manglende materialer, kan disse samhandlingene med leverandørene vare opptil 1 uke og tar omtrent 5 timer av tiden min.
- Når **DOP** ber meg om å kjøpe materialer, bruker jeg 3 timer for å gjøre det, men det tar én uke før jeg har disse materialene på lageret.
- Når jeg blir spurt av **Teknisk Kontor**, må jeg samle inn og sende de materialene de trenger. Jeg trenger 1 time for å plukke opp materialene og de sendes samme dag.

Card 1/1



Latin^o group



- Vi modellerer prøven, basert på DDF sendt av **Produktansvarlig**. Vår ventetid er ca 2 dager, selv om den faktiske tiden bare tar 4 timer.
- For å kunne produsere en prøve, ber vi **Lageransvarlig** om å bringe oss alle materialer og komponenter. Vi må vanligvis vente til neste dag for å motta alle materialene.
- Når vi har mottatt alle materialene og komponentene, kutter vi materialene. På grunn av arbeidsbelastningen til en skjæremaskin trenger vi normalt 3 dager for å ha de nødvendige delene, selv om kutteoperasjonen bruker bare 3 timer.
- Selv om alle materialene er tilgjengelige, kan prøveproduksjonen starte 3 dager senere på grunn av tilgjengeligheten av ressurser. Produksjonen av prøven tar vanligvis 1 dag.
- Når prøven er klar, sender vi den videre til **Produktansvarlig**.

