

**LÄHTÖ** – Kun **asiakas** hyväksyy tarjouksen, meidän on suunniteltava näytekappaleen valmistus ja lähetettävä se elektronisesti **Tuotepäällikölle** suunnittelu- ja kehitystiedoston (SKT) luonnoksen kanssa. Tämän tekeminen kestää 3 tuntia, mutta teemme sitä vain perjantaisin lähettääksemme kaikki viikon tilaukset samaan aikaan. Paperiversio luonnoksesta lähetetään muutaman päivän päästä.

- Mikäli saamme parannellun SKT:n (joskus sitä muokataan materiaalien vaihtumisen vuoksi) meidän on hyväksyttävä se ja lähetettävä se takaisin **Tuotepäällikölle** ja lisäksi pyydettävä **Varastopäällikköä** ostamaan puuttuvat materiaalit. Sen tekeminen kestää 2 tuntia, mutta koska meillä on paljon muutakin tekemistä, teemme sen usein vasta seuraavana päivänä.
- Kun saamme näytteen uudesta tuotteesta **Tuotepäälliköltä**, meidän on hyväksyttävä se ja lähetettävä se asiakkaalle hyväksyttäväksi. Tavallisesti teemme sen seuraavana päivänä, paitsi jos saamme sen ennen klo 10:00, ja se kestää noin tunnin.



- Kun saan tiedot (suunnittelu ja kehitystiedoston (SKT) luonnoksen) uudesta tuotteesta, valmistan SKT:n ja tarkistan ERP-järjestelmästä ovatko kaikki materiaalilaskelmassa (ML) mainitut materiaalit saatavilla. Useimmiten teen tämän seuraavana päivänä ja tarvitsen siihen neljä tuntia aikaa. Vastaanotan myös paperikopion SKT:sta, mutta en käytä sitä.
- Ongelmien välttämiseksi kysyn **Varastopäälliköltä** ovatko materiaalit todella varastossa, mutta useimmiten joudun odottamaan vastausta kaksi päivää.
- Mikäli kaikki materiaalit ovat käytettävissä, Lähetän SKT:n **Tekniseen toimistoon**, jotta he voivat aloittaa näytekappaleen mallinnuksen.
- Mikäli **Varastopäällikkö** kertoo minulle, että osa materiaaleista puuttuu, pyydän häntä kysymään toimittajilta lisää. Tämän jälkeen minun on hyväksyttävä ehdotetut materiaalit koska aina ne eivät ole juuri sitä mitä tarvitsen, ja tässä tapauksessa saatan joutua muokkaamaan SKT:a sovittaakseni uudet materiaalit siihen. Tarvitsen 4 tuntia SKT:n päivittämiseen (sekä digitaalisen että paperiversion) ja seuraavana päivänä lähetän sen **OSO:n** hyväksyttäväksi.
- Kun OSO hyväksyy päivitetyn SKT:n, lähetän sen **Tekniseen toimistoon**, jotta he voivat aloittaa mallinnuksen.
- Kun saan näytekappaleen **Teknisestä toimistosta**, minun on hyväksyttävä se ja lähetettävä se OSO:lle. Tarvitsen 1 tunnin näytteen tarkastamiseen mutta useimmiten voin tehdä sen vasta seuraavana päivänä.

- **Tuotepäällikkö** pyytää joskus minua tarkistamaan, onko varastossa tiettyjä materiaaleja. Ensiksi tarkistan ERP-järjestelmän ja sen jälkeen varaston. Useimmiten tarvitsen kaksi tuntia vastatakseni hänelle.
- Kun **Tuotepäällikkö** pyytää kysymään toimittajilta puuttuvien materiaalien toimitushinnoista, saattavat viestittelyt toimittajien kanssa kestää jopa viikon vieden noin 5 tuntia aikaani.
- Kun **OSO** pyytää minua ostamaan materiaaleja, käytän ostamiseen 3 tuntia, mutta materiaalien saapumiseen menee viikko.
- Kun **Tekninen toimisto** pyytää, minun on kerättävä ja lähetettävä heille tarvitsemansa materiaalit. Tarvitsen tunnin materiaalien keräämiseen ja yleensä lähetän ne samana päivänä.



- Mallinnamme näytteen, perustuen **Tuotepäällikön** lähettämään suunnittelu- ja kehitystiedostoon (SKT). Aikaa kuluu noin 2 päivää, joskin arvoa lisäävää aikaa tästä on vain noin 4 tuntia.
- Voidaksemme valmistaa näytteen, pyydämme **Varastopäällikköä** lähettämään meille kaikki tarvittavat materiaalit ja komponentit. Useimmiten joudumme odottamaan seuraavaan päivään ennen kuin saamme materiaalit.
- Kun olemme saaneet materiaalit ja komponentit, leikkaamme materiaaleja. Leikkauskoneen työmäärästä johtuen kuluu yleensä 3 päivää ennen kuin meillä on tarvittavat osat, vaikka leikkauksessa itsessään kestää vain 3 tuntia.
- Vaikka kaikki materiaalit olisivat saatavilla, näytteen valmistaminen voi alkaa vasta 3 päivää myöhemmin, resurssien saatavuuden takia. Näytteen valmistaminen kestää useimmiten 1 päivän.
- Kun näyte on valmis, lähetämme sen **Tuotepäällikölle**.